

## THÔNG BÁO

### **Nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ 19 (kỳ họp chuyên đề) HĐND thành phố Hà Nội, khoá XV, nhiệm kỳ 2016 - 2021**

Thực hiện Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy tại cuộc họp ngày 10/3/2021 về nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp chuyên đề - kỳ họp thứ 19 HĐND Thành phố; trên cơ sở thống nhất giữa Thường trực HĐND, UBND và Ủy ban MTTQ Việt Nam Thành phố, Thường trực HĐND Thành phố thông báo nội dung, thời gian tổ chức và công tác chuẩn bị kỳ họp thứ 19 (kỳ họp chuyên đề) HĐND thành phố Hà Nội khóa XV, nhiệm kỳ 2016-2021, cụ thể như sau:

#### **I. Thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp**

- Thời gian: dự kiến trong một buổi chiều ngày 29/3/2021.
- Địa điểm: Hội trường tầng 3, Trụ sở HĐND - UBND thành phố Hà Nội  
(số 79 Đinh Tiên Hoàng, Hoàn Kiếm, Hà Nội).

#### **II. Nội dung kỳ họp**

HĐND Thành phố xem xét các tờ trình, dự thảo Nghị quyết gồm:

1. Quy định nội dung, mức chi và thời gian hỗ trợ kinh phí phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 của thành phố Hà Nội.
2. Phê duyệt chủ trương đầu tư một số dự án sử dụng vốn đầu tư công của thành phố Hà Nội.
3. Kiện toàn các chức danh thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố.
4. Nội dung khác (nếu có).

#### **III. Phân công chuẩn bị kỳ họp**

##### **1. Thường trực HĐND Thành phố**

- Phân công các Ban HĐND phối hợp với UBND Thành phố và các sở, ngành chức năng trong quá trình chuẩn bị nội dung trình kỳ họp; tổ chức thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của Thường trực HĐND Thành phố.

- Chỉ đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố và các cơ quan liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kỳ họp đảm bảo chu đáo, chất lượng.



## 2. Đề nghị UBND Thành phố

- Trình xin ý kiến Thành ủy về các báo cáo trình tại kỳ họp theo đúng quy định và thẩm quyền (nếu có).

- Đối với các Nghị quyết quy phạm pháp luật, đề nghị UBND Thành phố tuân thủ chặt chẽ các quy trình theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Văn bản số 39/HĐND-VP ngày 15/2/2017 của Thường trực HĐND Thành phố.

- Phân công và chỉ đạo cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố chuẩn bị các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc trách nhiệm của UBND Thành phố. Phân công lãnh đạo UBND Thành phố, Ủy viên UBND Thành phố trình bày báo cáo, tờ trình tại kỳ họp.

- Toàn bộ tài liệu kỳ họp, đề nghị UBND Thành phố chuẩn bị mỗi loại 70 bộ (đối với các tài liệu Mật, đề nghị chuẩn bị 120 bộ), gửi Thường trực HĐND Thành phố qua Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Thành phố **trước ngày 25/3/2021**.

Để đảm bảo thời gian thẩm tra của các Ban HĐND Thành phố và đúng quy định của Luật, Thường trực HĐND Thành phố thống nhất cho phép đưa ra khỏi nội dung kỳ họp đối với những tài liệu gửi chậm và không đủ hồ sơ so với quy định.

Lưu ý: Đề nghị UBND Thành phố và các cơ quan khi gửi tài liệu bản giấy đồng thời gửi file điện tử qua 2 hộp thư [vanthu\\_hdndtp@hanoi.gov.vn](mailto:vanthu_hdndtp@hanoi.gov.vn) và [tonghop\\_vpqhhd@hanoi.gov.vn](mailto:tonghop_vpqhhd@hanoi.gov.vn) để gửi đại biểu HĐND Thành phố qua hệ thống mail công vụ bảo đảm tiến độ theo yêu cầu.

Thường trực HĐND Thành phố thông báo dự kiến thời gian, nội dung và công tác chuẩn bị kỳ họp thứ 19 HĐND Thành phố khóa XV (kỳ họp chuyên đề) để các cơ quan liên quan thống nhất tổ chức thực hiện./.

### Nơi nhận:

- VP Quốc hội, VP Chính phủ;
- Ban CTĐB - UVTVQH;
- Thường trực Thành ủy;
- Đoàn ĐBQH Hà Nội;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQ TP;
- Các Ban HĐND TP HN;
- Các vị đại biểu HĐND Thành phố;
- Các sở, ban, ngành Thành phố;
- TT HĐND, UBND các quận, huyện, thị xã;
- VP TU, VP UBND TP;
- Báo ĐBND, HNMT, KT&ĐT, Đài PTTHHN, Công GTĐT TPHN.
- CVP/các PCVP;
- Các phòng thuộc VP;
- Lưu VT, CTHĐND<sub>Som.</sub>

TL. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
CHÁNH VĂN PHÒNG



**Trương Việt Dũng**